



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD ŠIBENIK

Upravni odjel za komunalne djelatnosti

KLASA: 406-07/26-01/25

URBROJ: 2182-1-03-26-6

Šibenik, 17. 06. 2026.

Naručitelj, Grad Šibenik, u skladu s odredbama članka 15. Zakona o javnoj nabavi i članka 8. stavka 1. Pravilnika o načinu provedbe postupka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 6/17), objavom na svojim internetskim stranicama, upućuje gospodarskim subjektima

PREDMET:	Poziv za izradu projektne tehničke dokumentacije (Glavni i izvedbeni projekt) uz ishodovanje Građevinske dozvole za izgradnju građevine "Ispraćajne sale – Zaton"
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. NARUČITELJ:

Grad Šibenik

Trg palih branitelja Domovinskog rata 1

HR – 22000 Šibenik

Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Kontakt osoba: Tomislav Morović, struč.spec.ing.građ. tomislav.morovic@sibenik.hr

Broj mobitela: 095 362 6570

Broj telefona: 022 431 037

Službena stranica Grada Šibenika: www.sibenik.hr

Adresa elektroničke pošte: gradonačelnik@sibenik.hr

2. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave je izrada projektno – tehničke dokumentacije (Glavnog projekta), s ishodom građevinske dozvole, te izradu Izvedbenog projekta za izvođenje radova, sve u ime Grada Šibenika kao naručitelja za građevinu "Ispraćajna sala u Zatonu".

STAVKA IZ PRORAČUNA:

K 104228 Izgradnja ispraćajnih sala na području Grada Šibenika

3. OPIS TRAŽENE USLUGE:

Usluga izrade projektno tehničke dokumentacije za "Ispraćajnu salu u Zatonu".

Projektna dokumentacija mora biti izrađena sukladno Zakonom o gradnji (NN 155/25) Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19; 65/20), te drugim, za predmetni zahvat, relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak jednostavne nabave.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave manja je od iznosa od 26.544,60 EUR-a (bez PDV-a), koji je člankom 12. stavkom 1. podstavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2020) određen kao prag za nabavu usluga provođenja postupka javne nabave.

5. VRSTA UGOVORA:

Ugovor o nabavi usluge.

6. PROCJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave je 15.000,00 EUR-a bez PDV-a.

7. NAČIN IZRAČUNA CIJENE:

Cijena ponude je nepromjenjiva te se izražava u eurima zaokruženo na dvije decimale. U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koja se iskazuje posebno.



8. ROK VALJANOSTI PONUDE:

30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

9. KRITERIJ ODABIRA PONUDE:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

10. OPIS PROJEKTOG ZADATKA:

Za izradu projektno tehničke dokumentacije za izgradnju građevine "Ispraćajne sale – Zaton" koja se izvodi u Zatonu, Grad Šibenik, na novoformiranoj građevinskoj čestici k.č.br. 1780/1 k.o. Zaton - Raslina

Opseg poslova obuhvaća izradu kompletno projektno – tehničku dokumentaciju Glavnog i Izvedbenog projekta s troškovnicima s ishodovanjem Građevinske dozvole, a sve prema Idejnom projektu izrađenom od ARCHIDEA d.o.o., Fra. S. Zlatovića 1/III, 22000 Šibenik, od ovlaštene arhitektice Ivona Ivčević Berlengi, dipl.ing.arh. br. A3972, broj T.D.: 140/24, izrađeno u Šibeniku, ožujak 2025. te ishodovanim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja.

Izrada dokumentacije obuhvaća izgradnju Ispraćajne sale u Zatonu građevinske bruto površine (BGP) zatvorenog prostora iznosi $P= 67,87 \text{ m}^2$, ukupne tlocrtne bruto projekcije $P= 149,04 \text{ m}^2$.

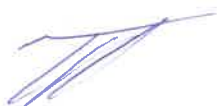
Predmetna građevina se izvodi na novoformiranoj građevinskoj čestici ukupne površine $P=2809 \text{ m}^2$.

Projektom je potrebno obuhvatiti i uređenje vanjskih površina.

Obuhvaća izradu:

GLAVNOG PROJEKTA

- Arhitektonski projekt ispraćajne sale s okolišem;
- Arhitektonski projekt – Proračun toplinske stabilnosti i uštede energije, elaborat zaštite od buke i vibracija;
- Građevinski projekt konstrukcije (Proračun konstrukcija na mehaničku otpornost i stabilnost zgrade i svih elemenata okoliša);
- Geotehnički elaborat;
- Projekt instalacija vodovoda i odvodnje;



- Projekt strojarskih instalacija ispraćajne sale
- Projekt elektrotehničkih instalacija jake i slabe struje (jaka i slaba struja, gromobranska instalacija, video nadzor);
- Projekt uređenja okoliša oko zgrade ispraćajne sale (odvodnja oborinskih voda, ograda oko građevinske čestice, zbrinjavanje otpada, projekt pristupnih i parkirnih površina);
- Troškovnici svih projektiranih radova, bez cijena (uz svaki projekt i zbirno);
- Prikaz tehničkih rješenja pristupačnosti građevine;
- Prikaz tehničkih rješenja o zaštiti od požara, Elaborat zaštite od požara;
- Prikaz tehničkih rješenja o zaštiti na radu, Elaborat zaštite na radu;

Glavni projekt mora biti izrađen sukladno Zakonom o gradnji (NN 155/25) Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19; 65/20), te drugim, za predmetni zahvat, relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke.

Glavni projekt mora sadržavati sve propisane dijelove, te mora biti izrađen u svrhu ishođenja potrebnih suglasnosti i dozvola za početak građenja. U postupku ishođenja građevinske dozvole obveze Ponuditelja su: razrada i priprema kompletne dokumentacije za upravni postupak i redovite konzultacije s Koordinatorom zaštite na radu (Koordinator I). U tehničke specifikacije Glavnog projekta uključiti i popis potrebnih kontrolnih ispitivanja, ako i gdje su potrebna; ishođenje pisanih izvješća o obavljenim kontrolama projekta, ako je potrebno, ishođenje svih potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola za početak građenja, te zauzimanje stručnog stava s mišljenjima, prijedlozima i obrazloženjima.

U obvezi je projektanta, svakog pojedinog dijela glavnog projekta, ishođenje suglasnosti javnopravnog tijela (nadležnog tijela) na taj dio glavnog projekta sukladno posebnom propisu.

Troškovnikom obvezno predvidjeti izradu potrebnih snimaka, elaborata i certifikata za izgrađeni objekt.

IZVEDBENOG PROJEKTA

- Arhitektonski projekt
- Projekt unutarnjeg uređenja i opreme
- Projekt vanjskog uređenja i vanjske opreme
- Građevinski projekti (plan oplata i plan armature)
- Projekti strojarskih instalacija
- Projekti elektrotehničkih instalacija
- Projekti instalacije vodovoda i kanalizacije
- Sheme stolarije i bravarije
- Knjiga izvedbenih detalja, svih potrebnih struka, važnih za uspješnu realizaciju projekta

- Ponudbeni troškovnici usklađeni sa izvedbenim projektom moraju biti dio svih projekata pojedinačno, te objedinjeni u posebnoj mapi u zajednički Ponudbeni troškovnik svih radova.

Navedeni popisi potrebnih projekata nisu konačni, te projektant po potrebi mora izraditi sve potrebne projekte koji osiguravaju cjelovitost i funkcionalnost građevine i dobivanje svih suglasnosti i dozvola.

Izvedbeni projekt mora biti izrađen sukladno Zakonom o gradnji (NN 155/25) Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19; 65/20), te drugim za predmetni zahvat relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke.

Izvedbeni projekt mora sadržavati sve propisane dijelove i biti usklađen s Glavnim projektom.

11. POSEBNE ODREDBE O PONUDI:

Ponuda mora sadržavati sve sastavne dijelove projekta, kao i sve elemente koji su propisani zakonskim obvezama, a koji su neophodni za izradu projektne dokumentacije.

Predmetna dokumentacija mora sadržavati, uz sve tekstualne i grafičke priloge potrebne za izvođenje radova i opremanje, i sve druge sadržaju koje projektant smatra važnima za uspješnu realizaciju projektnog zadatka.

U izradi ponudbenih troškovnika mora se voditi računa da se poštuju odredbe Zakona o zaštiti tržišnog natjecanja (NN 79/09; 80/13, 41/21, 153/23), kao i Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22, 48/26).

Potrebno je formirati glavnu rekapitulaciju svih ponudbenih troškovnika predmetne investicije.

Stavkama ponudbenog troškovnika predvidjeti materijale koji se mogu nabaviti u razumnim rokovima na hrvatskom tržištu.

Stavke ponudbenog troškovnika moraju biti iskazane količinama što isključuje paušale.

Ponudbenim troškovnikom potrebno je obuhvatiti geodetske radove iskolčenja iskopa i građevine i kontrolu osnovnih gabarita. Obvezno je predvidjeti izradu potrebnih snimaka, elaborata i certifikata za izgrađenu zgradu Ispraćajne sale Zaton, te za okoliš.

Ponudbeni Troškovnik mora biti izrađen i isporučen u pogodnom obliku za administriranje kod provođenja postupka javne nabave. Oblik tablice dogovorit će se u suradnji s naručiteljem.

Tender dokumentacija treba sadržavati:

1. Ponudbeni troškovnik pripremljen za provođenje otvorenog postupka javne nabave radova na izgradnji sale za ispraćaj s okolišem
2. Sheme stolarije i bravarija
3. Knjiga izvedbenih detalja, svih potrebnih struka, važnih za uspješnu realizaciju projekta
4. Nacrte uz troškovnik

Sve elemente iz ovog projektnog zadatka projektant je dužan riješiti u skladu sa: Zakonom o prostornom uređenju (NN 155/25) Zakonom o gradnji (NN 155/25) Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19; 65/20) i svim ostalim važećim zakonima, podzakonskim propisima i hrvatskim normama, te za dijelove gdje ih nema, odgovarajućim europskim normama (EN, DIN) ili jednakovrijedno.

Svi detalji koji nisu obuhvaćeni ovim projektnim zadatkom utvrditi će se zapisnički i činiti će sastavni dio ovog projektnog zadatka.

" Pružatelj usluge i/ili osobe angažirane na izvršavanju ugovora nemaju pravo na posebnu naknadu za autorska i druga srodna prava i obveze koje s toga osnova nastanu u ovom u toku izvršavanja ovog ugovora. Naručitelj ima pravo koristiti sve producirane materijale bez ikakve posebne naknade za autorska i druga srodna prava. Pružatelj usluga će po isporuci predmeta isporuke osnovati za Naručitelja pravo iskorištavanja autorskih djela za područje zemalja EU, vremenski i sadržajno neograničeno, koje osobito obuhvaća imovinska prava: pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribucije (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskih djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju i u bilo kojem formatu, i to kako na onima koji su danas poznati, tako i onima koji će postati poznati, te pravo prerade.

Autor zadržava pravo biti priznat i označen kao autor djela, s tim da Naručitelj zadržava pravo iskorištavanja na naručenom djelu bez ograničenja.

Pružatelj usluge je suglasan da Naručitelj zadrži pravo izmjene projektnih i tehničkih rješenja u tijeku izrade projekta i tijekom građenja, a sukladno čl. 51 Zakona o gradnji (NN 155/25) projektant koji izvrši izmjene i/ili dopune projekta odgovoran je za cijeli projekt."

Projektant je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Naručitelja o svim fazama pripreme i realizacije posla kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile. Naručitelj pridržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina rješenja, a Projektant se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu pod uvjetom da su primjedbe u skladu s projektnim



zadatkom. Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pisana suglasnost odgovorne osobe Naručitelja.

Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 Eura (bez PDV-a)

12. ISPORUKA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE:

Kompletna projektna dokumentacija predaje se:

a) u uvezanim mapama u:

2 primjeraka glavnog projekta;

3 primjerka izvedbenog projekta;

5 primjeraka troškovnika;

b) u digitalno obliku u:

*.pdf formatu komplet svake pojedine MAPE projekta (tekst+grafika+troškovnici)

*.pdf formatu objedinjeni ponudbeni troškovnik

*.pdf formatu objedinjeni predračunski troškovnik sa projektantskim cijenama

*.dwg formatu grafika svake pojedine MAPE,

*.xls formatu troškovnici svake pojedine MAPE bez cijena

*.xls formatu objedinjeni ponudbeni troškovnik bez cijena

* nije potrebna isporuka dokumentacije u 3D-BIMX formatu

13. PONUDITELJ JE DUŽAN DOSTAVITI:

Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog relevantnog registra kojim se dokazuje registracija na djelatnosti navedene u ponudi, ukoliko se radi o pravnog osobi.

PONU DU KOJA MORA SADRŽAVATI:

- Naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost;
- Kontakt osobu ponuditelja, adresu e-pošte, broj telefona;
- Naziv predmeta nabave;
- Ispunjen troškovnik sukladan obrascu u prilogu;
- Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost;
- Iznos poreza na dodanu vrijednost;
- Rok valjanosti ponude;
- Datum i potpis ponuditelja;



14. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Molimo Vas da ponudu dostavite najkasnije do **6. srpnja 2026. g., do 12 : 00 sati**, na adresu naručitelja - pisarnica — u zatvorenoj omotnici s naznakom — **NE OTVARAJ.**

15. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE:

Rok za isporuku Glavnog projekta je 90 dana od dana potpisa ugovora.

Rok za isporuku Izvedbenog projekta je 60 dana od dana ishodovanja Građevinske dozvole.

16. ROKOVI I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje 30 dana od predaje kompletne tehničke dokumentacije, te ishodovane građevinske dozvole.

17. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Molimo Vas da ponudu dostavite na adresu:

Grad Šibenik
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1
HR – 22000 Šibenik
Upravni odjel za komunalne djelatnosti

S naznakom:

KLASA: 406-07/26-01/25 Ponuda za izradu projektne tehničke dokumentacije "Ispraćajna sala u Zatonu".

Šibenik,

PROČELNIK:

Joško Jurić, dipl. inž.

